

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il corso erogato fa riferimento a tutto ciò che riguarda la gestione del personale impegnato in un'azienda. Coordinare e gestire le risorse umane è una delle funzioni aziendali più importanti e strategiche, in quanto chi ha questo ruolo ha il compito di reclutare figure meritevoli da inserire in azienda, in base alle richieste della stessa.

PROGRAMMA DEL CORSO

Lo studio di questa figura professionale, delle sue principali mansioni e degli ambiti nei quali esercita la propria attività, è strutturato in **600 ore di formazione teorica**, che lo studente svolge accedendo alla piattaforma digitale indicata, dove segue le lezioni in modalità e-learning a disposizione h24;

Programma didattico:

Modulo 1 – Modulo

Modulo 2 – Assessment e Recruiting

Modulo 3 – Selezione delle *Risorse Umane*

Modulo 4 – Valutazione delle *Risorse Umane*

Modulo 5 – Governance delle *Risorse Umane*

Modulo 6 – Formazione delle *Risorse Umane*

Modulo 7 – Sviluppo e Carriera Sviluppo di un piano di carriera Modulo

Modulo 8 – Riforma del lavoro e Legislazione contrattuale

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

A conclusione del percorso formativo, il corsista è chiamato a sostenere una prova d'esame, anch'essa telematica, per il conseguimento del titolo di certificazione delle competenze, valido e spendibile sul territorio nazionale e comunitario, dove richiesto, riconosciuto e consentito. Come previsto dal Testo Unico per la Salute e Sicurezza, il corso include la formazione e il relativo rilascio degli attestati di:

- Nozioni antincendio
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Privacy aziendale e trattamento dati sensibili

COSTO DEL CORSO

Il costo totale di partecipazione al corso di formazione è pari a 1.800,00€. Il costo del corso è pagabile a mezzo bonifico bancario/postale, in unica soluzione (con riduzione del 10%) o dilazionabile tramite Paypal.

SBOCCHI LAVORATIVI

A titolo conseguito, i curriculum vitae dei corsisti che ne daranno disponibilità, saranno posti all'attenzione delle migliori aziende di settore con copertura nazionale, per l'inserimento di personale nel proprio organico, oltre che alle associazioni interinali nostre partner.

Vista, letta e sottoscritta (LUOGO E DATA) _____ (____), il ____/____/____

Firma x _____